



Dr. Ulla Nagel GmbH

PERSONAL- UND UNTERNEHMENSENTWICKLUNG



Angebot

Führungsakademie 2023

Sich selbst und andere erfolgreich führen
Offenes Seminarangebot



Ziele der Führungsakademie

I. Entwicklung des Rollenverständnisses und Stärkung des Selbstverständnisses der Führungskräfte

Stärkung der Führungskräfte und des Führungsteams

- Entwicklung der Selbstwahrnehmung
 - Identifikation des eigenen Rollenbildes
 - Identifikation des Selbst- und Fremdbildes
 - Identifikation der eigenen gesundheitlichen Grenzen/Stärkung der Resilienz
- Schärfung der verantwortungsvollen Rolle
- Vereinbarung zu gemeinsamen Werten beim Führen
- Definition der Richtlinien zum Umgang im Führungsteam miteinander
- Gemeinsame Ideenentwicklung für Verbesserungen und Veränderungen im Unternehmen

II. Anwendung moderner Instrumente der Mitarbeiterführung & Motivation

Stärkung im Umgang mit schwierigen Führungssituationen:

- Leistungssteuerung
- Kommunikation
- Konfliktlösung
- Coaching von Mitarbeitenden
- Teamentwicklung
- Veränderungsmanagement

Methodisches Vorgehen generell:

Interaktives Seminar mit Inputs, Übungen, Gruppenarbeit und Rollenspielen

Durchführung

Die Seminare können in Ihren Räumlichkeiten durchgeführt werden. Alternativ stehen auch die Räume der Dr. Ulla Nagel GmbH, in 01099 Dresden, Arndtstr. 11, zur Verfügung.

Dort sind alle Materialien und Hilfsmittel, die im Seminar eingesetzt werden, vorhanden.

Übersicht: Ausgewählte Themen für die Führungsakademie 2023 der Dr. Ulla Nagel GmbH

Nr.	Inhalt der Coachingsession - aufbauend an der Praxis des Coachees	Datum	Auswahl
0	Selbstreflexion und Selbststeuerung- mein Persönlichkeitsportrait „Andere erkennen ist weise, sich selbst erkennen ist Erleuchtung“ Laotse → (kann auch im Einzelcoaching absolviert werden)	Zu vereinbaren	<input type="checkbox"/>
1	Mit Diversität professionell umgehen Bedeutung von Führung, Charaktere im Team verstehen und steuern Im Generationen-Mix erfolgreich zusammenarbeiten: Den Generationen-Dialog gestalten und das Genderthema beherrschen	Freitag, 05.05. 2023	<input type="checkbox"/>
2	Teamdynamiken und Veränderungsmanagement Teambuilding befördern Den kulturellen Wandel steuern Mitarbeiter durch Veränderungen führen: Emotionale Kurve beachten	Freitag, 23.06. 2023	<input type="checkbox"/>
3	Ziel- und ergebnisorientierte Führung Mich selbst und andere stärker in die Verantwortung bringen Smarte Ziele, Projekte klassisch und agil steuern Fokussiert bleiben und situativ führen	Freitag, 07.07. 2023	<input type="checkbox"/>
4	Selbstmanagement und Resilienz als Führungskraft Stress angemessen bewältigen, Work-Life-Balance erhalten Resilienz stärken: Aus Krisen gestärkt hervorgehen	Freitag, 15.09. 2023	<input type="checkbox"/>
5	Kommunikation als zentrales Führungstool - Teil 1 Gespräche zielorientiert führen	Freitag, 20.10. 2023	<input type="checkbox"/>
6	Kommunikation als zentrales Führungstool - Teil 2 Umgang miteinander: Wertschätzende Kommunikation gestalten Das Zielvereinbarungsgespräch: Mitarbeiter beurteilen, fördern und entwickeln	Dienstag, 05.12. 2023	<input type="checkbox"/>
7	Kommunikation als zentrales Führungstool - Teil 3 In Konflikten vermitteln Ursachen analysieren, zwischen Parteien vermitteln, Lösungen gestalten	Montag, 18.12. 2023	<input type="checkbox"/>
8	Gesunde Arbeit gestalten: Worauf es beim gesunden Führen im digitalen Zeitalter ankommt Fürsorge leisten und psychische Gesundheit im Blick behalten Zielmanagement: Verantwortung delegieren	Freitag, 19.01. 2024	<input type="checkbox"/>
9	Gemeinsam zu begeisternden Lösungen gelangen: Besprechungen moderieren Nutzen und Einsatzfelder der Moderationsmethode definieren Neutrale Rolle verstehen und Methoden eines Moderators anwenden	Freitag, 16.02. 2024	<input type="checkbox"/>
10	Souveränität ausstrahlen Als Führungskraft stark auftreten Unter Druck in Balance bleiben: Manipulation aufdecken und auflösen	Freitag, 15.03. 2024	<input type="checkbox"/>
11	Durchsetzungsvermögen trainieren Überzeugend und schlagfertig argumentieren	Freitag, 19.04. 2024	<input type="checkbox"/>

Themenauswahl und Frequenz

Die Führungsakademie soll ca. 1 x pro Monat stattfinden und die Teilnehmer über ein Jahr lang begleiten. Es sind kleinere Aufgaben zwischen den Themen anzufertigen.

Die Themen können erweitert werden. Weitere Themen entnehmen Sie der beigefügten Anlage.

Fristen, Abrechnung, Stornierungen

Das Angebot ist bis zum **31.08.2023** gültig. Die Abrechnung der Termine erfolgt einzeln jeweils nach einer durchgeführten Veranstaltung.

Für Veranstaltungen bzw. Teilnahmen, die weniger als 3 Tage vorher abgesagt werden, werden 50 % des Betrages berechnet; bei weniger als 24 h zuvor wird der gesamte vereinbarte Betrag fällig.

Ihre Investition für die Teilnahme über 1 Jahr

Leistung	Anzahl	Einzelpreis netto*)	Summe netto*)
Lizenz Lumina Spark® + Auswertung 3 h	1 Stck.	800,00 €	800,00 €
Lumina Spark®-Portrait und - Workbook sowie Arbeitsbuch Führungsnavigator (Material)	1 Stck.	50,00 €	50,00 €
Teilnahme an einem Seminartag (Themen können einzeln gebucht werden!)	11 Seminartage	345,00 €	3.795,00 €
Summe netto *)			4.645,00 €

*) zzgl. 19% MwSt.

Zusatzkosten wegen Durchführung in den Räumen der Dr. Ulla Nagel GmbH:

Raummiete netto	1 Tag	150,00 €	Kulanz: 0,00 €
Pauschale für Pausenversorgung netto (vormittags und nachmittags ohne Mittagessen)	Pro TN	12,50 €	12,50 €
Zusatzkosten netto/ Person/ Teilnahme *)			12,50 €

*) zzgl. 19% MwSt.

31 Jahre



Dr. Ulla Nagel GmbH

Kontakt

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:

Dr. Ulla Nagel GmbH

Arndtstr. 11

01099 Dresden

Tel. 0351-33 20 500

ulla.nagel@dr-ulla-nagel.com

Dresden, 12.04.2023

Auftragsbestätigung für die Durchführung der Führungsakademie 2023

Hiermit nehme ich das Angebot vom 12.04.2023 an und bestelle:

(Zutreffendes ankreuzen und ggfs. einfügen)

<input type="checkbox"/>	Themen wie vorgeschlagen, ausgenommen Nr.
<input type="checkbox"/>	Ich interessiere mich noch für andere der im Anhang aufgeführten Themen, und zwar:
Anzahl	Im Gesamtumfang von Tagen

Auftraggeber:

Firma:

Rechnungsanschrift:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Fax:

E-Mail:

Datum, Unterschrift, Firmenstempel